

CAJA REGISTRADORA ELECTRONICA

# CE-T100

MUCHAS GRACIAS  
SU RECIBO  
¡VISITENOS  
DE NUEVO!

ALMACEN  
LECHERIA  
COMIDAS  
CONGELADAS  
COMIDAS  
PREPARADAS



CI

MANUAL DEL USUARIO

**CASIO®**

# Introducción y contenido

---

<b>Introducción y contenido .....</b>	<b>4</b>
<b>Comenzando con las operaciones .....</b>	<b>7</b>
Saque la caja registradora de su embalaje. ....	7
Quite la cinta de sujeción de las partes de la caja registradora. ....	7
Instale las tres pilas de protección de la memoria. ....	7
Instale el papel de recibo/registro diario. ....	9
Enchufe la caja registradora a un tomacorriente de pared. ....	11
Inserte la llave de modo marcada "PGM" en el conmutador de modo. ....	11
Gire la llave de modo a la posición "REG". ....	11
Ajuste la fecha. ....	12
Ajuste la hora. ....	12
Seleccione impresión de recibo o de registro diario. ....	12
Programación de la tabla de impuestos .....	13
Procedimiento de programación de las tablas de impuestos de EE.UU. ....	13
Procedimiento de programación de las tablas de impuestos de canadienses .....	14
<b>Presentando la caja registradora CE-T100 .....</b>	<b>16</b>
Guía general .....	16
Rollo de papel, Tecla de activación/desactivación de recibos, Llave de modo, Gaveta, Cerradura de la gaveta .....	16
Conmutador de modo .....	17
Bloqueo/desbloqueo de la bandeja de múltiples propósitos .....	18
Pantallas .....	19
Teclado .....	20
<b>Configuraciones y operaciones básicas .....</b>	<b>22</b>
Cómo leer las impresiones .....	22
Cómo usar la caja registradora .....	23
Visualizando la fecha y hora .....	24
Preparando las monedas para el cambio .....	24
Preparando y usando las teclas de departamento .....	25
Registrando las teclas de departamento .....	25
Programando las teclas de departamento .....	27
Registrando las teclas de departamento mediante la programación de datos .....	28
Preparando y usando los PLU .....	29
Programando los PLU .....	29
Registrando los PLU .....	30
Preparando y usando los descuentos .....	31
Programando descuentos .....	31
Registrando descuentos .....	32
Preparando y usando las reducciones .....	33
Programación de las reducciones .....	33
Registrando reducciones .....	34
Cálculo del subtotal de mercaderías .....	35
Registrando ventas a cargo y pagos con cheques .....	36
Registrando mercaderías devueltas en el modo REG .....	37
Registrando mercaderías devueltas en el modo RF .....	38
Registrando dinero recibido a cuenta .....	39
Registrando desembolsos de dinero .....	39
Haciendo correcciones en un registro .....	40
Registro de no venta .....	42
Imprimiendo el informe de reposición de ventas diarias .....	43
<b>Configuraciones y operaciones prácticas .....</b>	<b>44</b>
Función de control de empleado .....	44
Inicio y fin del turno del empleado .....	44

Formato de recibo post-finalización, Control de impresión general, Funciones obligatorias, Características de la máquina .....	45
Acerca del recibo post-finalización .....	45
Programación del control general de impresión .....	46
Programación de función obligatoria y de control de empleados .....	47
Programación del control de impresión de informe de lectura/reposición .....	48
Ajustando un número de tienda/máquina .....	48
Programación para empleados .....	49
Programación del número de empleado .....	49
Programación de la condición de entrenamiento del empleado .....	49
Programación de descriptores y mensajes .....	50
Programación del descriptor de informe, gran total, caracteres especiales, título de informe, mensaje en el recibo y nombre del empleado .....	50
Descriptor de informe .....	50
Gran total, caracteres especiales, Título del informe, Nombre del empleado .....	51
Mensaje en recibo .....	52
Programación del descriptor de tecla de departamento .....	52
Programación del descriptor de PLU .....	53
Programación del descriptor de la tecla de función .....	54
Programación de la función de control de mensaje en recibo/sello del logotipo .....	54
Ingresando caracteres .....	55
Usando el teclado de caracteres .....	55
Ingresando caracteres mediante códigos .....	56
Programación de las funciones de las teclas de departamento .....	57
Programación de funciones en lote .....	57
Programación de funciones individuales .....	58
Programación de funciones PLU .....	59
Programación de funciones en lote .....	59
Programación de funciones individuales .....	60
Programación de funciones de la tecla de porcentaje .....	64
Registro del impuesto manual .....	66
Programación de cambio de divisas .....	67
Programación del tipo de cambio de divisas .....	67
Programación de la función de cambio de divisas .....	67
Programación de características en otras teclas de función .....	70
Tecla de efectivo, cargo, cheque .....	70
Tecla de recibido a cuenta, de desembolsos, Tecla de menos, Tecla de #/no venta, Tecla de no venta .....	71
Funciones de calculadora .....	72
Acerca de la hora de verano .....	73
Imprimiendo los informes de lectura/reposición (Incluyendo el "Informe de registro diario electrónico") .....	74
Lectura del programa de la caja registradora .....	80
<b>Solución de problemas .....</b>	<b>83</b>
Cuando se produce un error .....	83
Cuando la registradora no funciona para nada .....	84
En caso de falla de energía .....	85
Cuando aparece la letra L en la pantalla .....	85
<b>Mantenimiento del usuario y opciones .....</b>	<b>86</b>
Cómo cambiar el papel del registro diario .....	86
Para cambiar el papel de recibo .....	87
Opciones .....	87
<b>Especificaciones .....</b>	<b>88</b>
<b>Índice .....</b>	<b>89</b>

This is a “Table of Contents preview” for quality assurance

The full manual can be purchased from our store:

[https://the-checkout-tech.com/manuals/casio/CE-T100 user SPANISH manual.html](https://the-checkout-tech.com/manuals/casio/CE-T100%20user%20SPANISH%20manual.html)

And our free Online Keysheet maker:

<https://the-checkout-tech.com/Cash-Register-Keysheet-Creator/>

[HTTPS://THE-CHECKOUT-TECH.COM](https://THE-CHECKOUT-TECH.COM)